



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24
października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadanie celowe

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Szczecinek
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie "Przyjaźń bez granic" z siedzibą w Jeleninie 78-400 Jelenino 3 NIP 6731905003, REGON 38080886800000 KRS: 0000740483 e-mail: tom_78@o2.pl tel. 534877666 Nr konta Stowarzyszenia: 21 1600 1462 1876 2945 0000 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Nowacki Tel. 534877666 tom_78@o2.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Integracja i współpraca samorządów Gmin partnerskich: Gmina Gellersen i Gmina Szczecinek. Jubileusz 30-lecia współpracy			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	13.06.2024 r.	Data zakończenia	30.06.2024 r.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Gmina Szczecinek od wielu lat partneruje z Gminą Gellersen. Współpraca między Gminami jest wieloformatowa. Podmioty wymieniają się doświadczeniami w różnych dziedzinach życia. Chcąc poprawić poziom integracji europejskiej i świadomości kulturowej przedstawiciele Gmin spotykają się cyklicznie. W tym roku spotkanie ma się odbyć na terenie Gminy Gellersen w dniach 13 czerwca 2024 roku do 17 czerwca 2024 r. Na terenie Gminy Szczecinek istnieje od kilku lat Stowarzyszenie "Przyjaźń bez granic", które w zakresie swojej działalności zajmuje się integracją europejską i pogłębianiem świadomości kulturowej.

Dlatego też współpraca pomiędzy samorządami polega na integracji środowiskowo-społecznej, poznawaniu obyczajów kulturowych, lokalnych i narodowych tradycji.

Zaplanowane działania będą obejmować obustronne uczestnictwo partnerów w następujących wydarzeniach: w prelekcjach, seminariach, wyjazdach studyjnych, panelach dyskusyjnych (polityka senioralna, ochotnicze straże pożarne, polityka dotycząca dzieci i młodzieży, odnawialne źródła energii, budownictwo komunalne, wymiana Partnerska z nastolatkami i młodymi dorosłymi), spotkania w grupach z rodzinami goszczącymi i wyjazdy do: Bardowick, Echem, Westergellersen, Luneburg, Radbruch.

Realizowane będą tematy dotyczące gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, energii odnawialnej, opieki senioralnej oraz nad dziećmi w wieku przedszkolnym oraz szkolnym.

Wizyty dotyczą zapoznania się z funkcjonowaniem ochotniczych straży pożarnych, zagospodarowania odpadów komunalnych i edukacji rolniczej. Wyjazd obejmował będzie również spotkanie kulturalnej w Gasthaus Sasse w Radbruch.

Punktem kulminacyjnym spotkania partnerów będą obchody 50-lecia powstania Gminy Gellersen oraz 30-lecia współpracy partnerskiej pomiędzy Gminą Szczecinek oraz Gminą Gellersen w formie sesyjnej. Grupę docelową będą Stanowic mieszkańcy Gmin, tj. przedstawiciele instytucji, jednostek partnerskich, członków stowarzyszeń i mieszkańcy Gmin.

Plan pobytu:

13.06.2024 r.

- wyjazd ze Szczecinka do Gminy Gellersen do m. Reppenstedt

14.06.2024 r.

- wyjazd do Bardowick do Towarzystwa Gospodarki Odpadami – centrum edukacji rolniczej

15.06.2024 r.

- obchody jubileuszowe
- wieczór kulturalny

16.06.2024 r.

- praca w grupach roboczych – panele dyskusyjne dot.: kolumna gospodarka mieszkaniowa, energia odnawialna, ochrona przeciwpożarowa, opieka senioralna, edukacja szkolna i pozaszkolna
- wyjazd do Szczecinka

W ramach wyjazdu Stowarzyszenie "Przyjaźń bez granic" przygotowuje oprawę muzyczną związaną z obchodami jubileuszów 50-lecia powstania Gminy Gellersen i 30-lecia współpracy pomiędzy Gminą Szczecinek i Gminą Gellersen.

Wkładem własnym Stowarzyszenia będzie:

- ubezpieczenie uczestników wyjazdu w kwocie 1 200,00 zł,

- dopłata do wynajmu autokaru - 1 000,00 zł.
Praca członków Stowarzyszenia przy zadaniu opiewa na kwotę: 5 osób x 10 godz. x 30,00 zł za osobogodzinę = 1 500,00 zł.
Za otrzymaną dotację, zostanie opłacony transport, którego całkowity koszt wyniesie 11 000,00 zł, z czego 10 000,00 zł będzie pochodzić z dofinansowania.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja środowiskowo-społeczna, poznawanie obyczajów kulturowych, lokalnych i narodowych tradycji	Organizacja 1 wyjazdu, w którym weźmie udział min. 30 mieszkańców Gminy Szczecinek	Lista obecności Fotorelacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie "Przyjaźń bez granic" z siedzibą w Jeleninie jak sama nazwa wskazuje, od lat podejmuje różnorodne działania w zakresie integracji europejskiej i ma doświadczenie w organizowaniu tego typu spotkań. Dlatego też od kilku lat podejmują działania w tym zakresie na terenie Gminy Szczecinek, gdyż w swojej działalności statutowej ich głównym zadaniem jest współpraca międzynarodowa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem autokaru	11 000,00		
2.	Ubezpieczenie uczestników wyjazdu	1 200,00		
4.	Wolontariat	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13 700,00	10 000,00	3 700,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
PRELES
STOWARZYSZENIE
"PRZYJAŹŃ BEZ GRANIC"

.....
Tomasz Nowacki

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów

.....
STOWARZYSZENIE
"PRZYJAŹŃ BEZ GRANIC"
78-400 Jelenino 3
NIP 6731905003. REGON 38080886800000
KRS: 0000740483

Data 13.05.2024

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany, jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego;
- 2) opublikowanie oferty lub oraz poddanie jej społecznej opinii;
- 3) akceptacji lub odrzucenia ofert;
- 4) ogłoszenie wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu;
- 5) zawarcie umowy na zaakceptowane oferty pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie, a podmiotem wyłonionym w postępowaniu konkursowym;
- 6) kontroli i oceny realizacji zadania;
- 7) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:

- 1) Rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego
- 3) obowiązkiem prawnym wynikającym z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy;

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana dane osobowe z wyłączenie, sytuacji wskazanych w pkt. 3 ust 3

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowoduje wykluczenie oferty z konkursu