

Załącznik nr 1

ZAMIESZCZONO
W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ
URZĘDU GMINY SZCZECINEK:
<http://ip.gminaszczecinek.pl>



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

ZAMIESZCZONO
NA STRONIE INTERNETOWEJ
URZĘDU: <http://www.gminaszczecinek.pl>

Umieszczono na
tablicy ogłoszeń
05.07.2023r

05.07.2023r.
data

Weronika Filipien
podpis

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, o którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Szczecinek
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie "Przyjaźń bez granic" z siedzibą w Jeleninie 78-400 Jelenino 3 NIP 6731905003, REGON 38080886800000 KRS: 0000740483 e-mail: tom_78@o2.pl tel. 534877666 Nr konta Stowarzyszenia: 21 1600 1462 1876 2945 0000 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Nowacki Tel. 534877666 tom_78@o2.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przyjazd gości z zaprzyjaźnionych Gmin: Gellersen i Rudomina			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	21.08.2023 r.	Data zakończenia	30.09.2023 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Gmina Szczecinek od wielu lat partneruje z Gminami: Gellersen i Rudomina. Współpraca między Gminami jest wieloformatowa. Podmioty wymieniają się doświadczeniami w różnych dziedzinach życia. Chcąc poprawić poziom integracji europejskiej i świadomości kulturowej przedstawiciele Gmin spotykają się cyklicznie. W tym roku spotkanie ma się odbyć na terenie Gminy Szczecinek w dniach 7-10.09.2023 r. Na terenie Gminy Szczecinek istnieje od kilku lat Stowarzyszenie "Przyjaźń bez granic", które w zakresie swojej działalności zajmuje się integracją europejską i pogłębianiem świadomości kulturowej. Dlatego też współpraca pomiędzy samorządami w zakresie integracji europejskiej gwarantuje zwiększenie efektywności podejmowanych działań w różnych dziedzinach i rozwija kontakty między społecznościami.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W związku z tym niezbędne jest budowanie trwałych ram współpracy i niwelowanie dysonansów kulturowych. Zaplanowane działania będą obejmować uczestnictwo partnerów w następujących wydarzeniach: w prelekcjach, seminariach, wyjazdach studyjnych, panelach dyskusyjnych (współpraca i strategia obchodów 30-lecia partnerstwa), spotkaniach w grupach z rodzinami goszczącymi, wyjazdy tematyczne: do Dobrzycy, Kołobrzegu, Gwdy Wielkiej i Turowa oraz do Szczecinka.

Podczas prelekcji realizowane będą tematy dotyczące gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, energii odnawialnej wraz z kierunkami rozwoju, opieki senioralnej oraz opieka nad dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym.

Wizyty będą dotyczyły również zapoznania się z funkcjonowaniem ochotniczych straży pożarnych, gminnych Klubów Senior +, szkół i przedszkoli. Spotkania integracyjne mają na celu poznawanie tradycji i kultury oraz polskich zwyczajów kulinarnych. Grupą docelową stanowią mieszkańcy gmin, to jest przedstawiciele instytucji i jednostek partnerskich, sołectw, radnych, członków stowarzyszeń, a także mieszkańcy otwarci na współpracę.

Plan pobytu:

7.09.2023 r.

- około godz. 15⁰⁰ przyjazd do Szczecinka
- około godz. 18⁰⁰ (uroczyste powitanie z poczęstunkiem i zakwaterowanie u rodzin goszczących) - prelekcja: podsumowanie dotychczasowej współpracy - panel dyskusyjny dotyczący przygotowania do obchodów 30-lecia współpracy.

8.09.2023 r.

- śniadanie u rodzin goszczących
- o godz. 8⁰⁰ wyjazd z Placu Kamińskiego do Dobrzycy (ogrody botaniczne) z przerwą na poczęstunek (kawa, ciasto)
- o godz. 14⁰⁰ wyjazd do Kołobrzegu i o godz. 14³⁰ obiad, po obiedzie czas wolny do godz. 16⁰⁰
- godz. 16⁰⁰ wyjazd do Szczecinka - przyjazd około 17³⁰
- godz. 19⁰⁰ - panele dyskusyjne na temat strategii rozwoju w grupach roboczych:
 - a) komunalna gospodarka mieszkaniowa
 - b) energia odnawialna - kierunki rozwoju
 - c) Ochotnicze Straże Pożarne
 - d) opieka senioralna
 - e) opieka nad dziećmi w wieku przedszkolnym
- spotkanie integracyjne.

9.09.2023 r.

- śniadanie u rodzin goszczących
- wizyty terenowe w grupach roboczych:
 - a) w Gminnych Klubach "Senior +",
 - b) w placówkach OSP,
 - c) w oddziałach przedszkolnych.
- do godz. 12⁰⁰ czas wolny z rodzinami
- od godz. 12⁰⁰ przyjazd z rodzinami na Dożynki Powiatowe (Szczecinek - Świątki)
- obiad (poczęstunek tradycyjnymi potrawami polskimi)
- powrót po zakończonej imprezie we własnym zakresie

10.09.2023 r.

- śniadanie u rodzin goszczących
- integracja z rodzinami goszczącymi
- godz. 13⁰⁰ obiad
- około godz. 14⁰⁰ pożegnanie delegacji przy Urzędzie Gminy Szczecinek.

Członkowie Stowarzyszenia "Przyjaźń bez granic" zajmą się organizacją transportu, wyłonieniem wykonawcy, zakupem biletów do ogrodów botanicznych w Dobrzycy, organizacją poczęstunku w dniu wyjazdu.

Praca członków Stowarzyszenia przy zadaniu opiewa na kwotę: osób 2 x 4 godz. x 30,00 zł za osobogodzinę = 240,00 zł.

Dodatkowo członkowie Stowarzyszenia goszczą w swoich prywatnych domach gości z zagranicy, którym zapewniają śniadania przez wszystkie dni pobytu (40 osób x 20,00 zł dziennie za śniadanie x 4 dni = 3.200,00 zł) oraz obiad w pierwszym dniu (40 osób x 40,00 zł = 1.600,00 zł)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wymiana wiedzy fachowej merytorycznej w różnych dziedzinach (komunalna gospodarka mieszkaniowa, energia odnawialna, ochotnicze straże pożarne, opieka senioralna, opieka nad dziećmi w wieku przedszkolnym).	Zwiększenie wiedzy fachowej u grupy około 80 osób	Ankieta monitorująca poziom wiedzy w różnych dziedzinach przed i po spotkaniu.
Podniesienie poziomu integracji między trzema samorządami i zwiększenie świadomości kulturowej.	Podniesienie poziomu integracji i świadomości kulturowej u grupy około 80 osób.	Fotorelacja na stronie Gminy Szczecinek i w mediach społecznościowych.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie "Przyjaźń bez granic" z siedzibą w Jeleninie jak sama nazwa wskazuje, od lat podejmuje różnorodne działania w zakresie integracji europejskiej i ma doświadczenie w organizowaniu tego typu spotkań. Dlatego też od kilku lat podejmują działania w tym zakresie na terenie Gminy Szczecinek, gdyż w swojej działalności statutowej ich głównym zadaniem jest współpraca międzynarodowa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 - wynajem autokaru	2.640,00	2.640,00	-
2.	Koszt 2 - Dobrzyca (ogrody) kawa + ciasto	1.500,00	1.500,00	-
3.	Koszt 3 - Kołobrzeg - obiad	2.500,00	2.500,00	-
4.	Koszt 4 - Dobrzyca - bilety wstępu do ogrodów	3.200,00	3.200,00	-
5.	Wkład własny - osobowy	240,00	-	240,00
6.	Wkład własny - finansowy	4.800,00	-	4.800,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14.880,00	9.840,00	5.040,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także z wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
STOWARZYSZENIA
"PRZYJAŹŃ BEZ GRANIC"

Tomáš Nowacki
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 04.07.2025

STOWARZYSZENIE
"PRZYJAŹŃ BEZ GRANIC"
78-400 Jelenino 3
NIP 6731905003, REGON 38080886800000
KRS: 0000740483

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany, jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego;
- 2) opublikowanie oferty lub oraz poddanie jej społecznej opinii;
- 3) akceptacji lub odrzucenia ofert;
- 4) ogłoszenie wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu;
- 5) zawarcie umowy na zaakceptowane oferty pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie, a podmiotem wyłonionym w postępowaniu konkursowym;
- 6) kontroli i oceny realizacji zadania;
- 7) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:

- 1) Rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego
- 3) obowiązkiem prawnym wynikającym z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy;

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana dane osobowe z wyłączenie, sytuacji wskazanych w pkt. 3 ust 3

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

STOWARZYSZENIE
PRZEDSIĘWZIENIA
Towarzystwo

STOWARZYSZENIE
PRZEDSIĘWZIENIA
Towarzystwo

- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowoduje wykluczenie oferty z konkursu



