

URZĄD GMINY SZCZECINEK
WPLYNEŁO

27-09-2022

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Nr z rej. 15613 liczba zał.
skierowano podpis

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Szczecinek
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej

II. Dane oferenta(-tów)

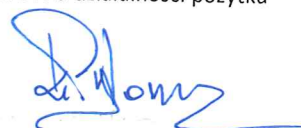
1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Parafia pw. MB Różańcowej Parsecko 56; 78-400 Parsecko Tel. 943757681, www.parsecko.koszalin.opoka.org.pl
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Piotr Domaros Tel. 606202196

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Piknik parafialny w Parsecku w dniu 8 październik 2022 r.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	07-10-2022 r.	Data zakończenia	7-11-2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	parafii pojawił się problem braku zaangażowania mieszkańców dotyczących parafii i życia społecznego. Problem ostrzegam również u dzieci i młodzieży z terenu parafii, którzy rozluźnili swoje stosunki z Kościołem. Chcąc spowodować			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



powrót zaangażowania dorosłych oraz dzieci i młodzieży w życie kościoła po pandemii postanowiłem zorganizować piknik parafialny dostępny dla wszystkich parafian.

Piknik odbędzie się w dniu 8 października na terenie przykościelnym w miejscowości Parsęcko.

Działania skierowane są do wszystkich mieszkańców Parafii Parsęcko. Przy projekcie będą pracować wolontariusze z Parafii Parsęcko, którzy będą przygotowywać całe wydarzenie: upieką ciasta, którymi chodząc od domu do domu będą zachęcać do wzięcia udziału w wydarzeniu, przygotowują słodki poczęstunek dla dzieci biorących udział w projekcie. Postawią namioty, stoły i ławki, zorganizują zabawy ruchowe dla wszystkich, poprowadzą konkurs wiedzy o kościele, zorganizują wspólne śpiewanie pieśni religijnych, po wydarzeniu uporządkują teren przy kościele. Praca wolontariuszy zostaje wyceniona na 3000 zł (20 osób x 30 zł/h x 5 godz.).

Wolontariusze poprzez zakup materiału wykonają plakaty informacyjne, zaproszenia i dyplomy za udział w wydarzeniu. Do większego uczestnictwa i większej frekwencji chce zachęcić również dzieci, które przyjdą ze swoimi rodzicami. Dla dzieci przewidziane będą nagrody w ramach konkursów wiedzy o kościele. Nagrodami będą różne dewocjonała.

Na zakończenie spotkania przewidziany jest poczęstunek dla wszystkich uczestników.

Wydarzenie będzie miało miejsce na placu przykościelnym w miejscowości Parsęcko, będą tam rozstawione stoiska z poczęstunkiem, a także stoiska innych podmiotów wspomagających wydarzenie.

Udział w wydarzeniu jest bezpłatny.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poprawa zaangażowania mieszkańców w życie społeczne, kościoła i miejscowości	Udział 250 osób	Fotorelacja z wydarzenia, strona FB Parafii
Zainteresowanie dzieci i młodzieży tematyką religijną	Udział 50 osób	Fotorelacja z wydarzenia, strona FB Parafii

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Parafia realizuje przedsięwzięcia wynikające z zadań powierzonych przez Kurię. Jest organizatorem parafiady (impreza cykliczna). W swoich zasobach posiada wolontariuszy z doświadczeniem w organizacji imprez parafialnych. Poprzednie imprezy organizowane przez parafie cieszyły się ogromnym zainteresowaniem.

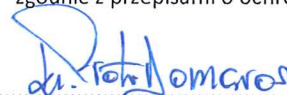
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały biurowe	400	400	
2.	Nagrody dla uczestników	2000	2000	
3.	Posiłki dla uczestników	700	700	
4.	Praca wolontariuszy	3000		3000
5.	---	---		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6100	3100	3000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

✓ 
.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 27.09.2022

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Pilska 3 (dalej zwany, jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Pilska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego;
- 2) opublikowanie oferty lub oraz poddanie jej społecznej opinii;
- 3) akceptacji lub odrzucenia ofert;
- 4) ogłoszenie wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu;
- 5) zawarcie umowy na zaakceptowane oferty pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie, a podmiotem wyłonionym w postępowaniu konkursowym;
- 6) kontroli i oceny realizacji zadania;
- 7) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:

- 1) Rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego
- 3) obowiązkiem prawnym wynikającym z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy;

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana dane osobowe z wyłączenie, sytuacji wskazanych w pkt. 3 ust 3

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowoduje wykluczenie oferty z konkursu